

ข้อเสนอโครงการ

หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government Executives)



จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	6
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	6
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	7
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	7
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	7

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ
(The Principle of PDPA for Government Executives)

จัดโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักการและเหตุผล

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่อยู่ในระบบงานต่าง ๆ และมีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องชัดเจน ทำให้ปัจจุบันมีการใช้ข้อมูลล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญ และความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับเทคโนโลยีในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม จึงสมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตร หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives) มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื้อหาในหลักสูตรจะเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเน้นองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและการอภิปรายกลุ่มเพื่อให้ผู้บริหารได้นำความรู้และทักษะจากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม
2. เพื่อให้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้เข้าอบรมสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อให้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล การร้องขอของเจ้าของข้อมูลการรับมือการรั่วไหล ของข้อมูล เป็นต้น

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (Lecture) (ชั่วโมง)	การอภิปราย (Discussion) (ชั่วโมง)
8.5	3.5
จำนวนชั่วโมงอบรมในหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง (2 วัน)	

ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 30 คน จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง)

รุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 2 - 3 เมษายน พ.ศ.2565

รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 6 - 7 สิงหาคม พ.ศ.2565

ตารางการฝึกอบรม

รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. นายนนทวัฒน์ สาระมาน
2. นางสาวสิริรัตน์ มัชฌิมาติลก
3. นางสาวพิมพ์วิสาข์ ตังเคลือบ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		วันที่ 1
9.00 - 9.30	หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักการจริยธรรมด้านข้อมูล ▪ หลักการความเป็นส่วนตัว ▪ หลักการ Privacy by Design and Privacy by Default ▪ กรอบด้านความเป็นส่วนตัวของ NIST ▪ ความสัมพันธ์ระหว่างความมั่นคงปลอดภัยกับความเป็นส่วนตัว
9.30 - 10.00	แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่มาของกฎหมาย ▪ โครงสร้าง ▪ ขอบเขตของกฎหมาย ▪ ขอบเขตความรับผิดชอบ ▪ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานและคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ▪ โทษทางกฎหมาย
10.00 - 10.30	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ▪ หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล ▪ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล ▪ ข้อสัญญาและข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล ▪ ผู้ควบคุมข้อมูลร่วม ▪ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ▪ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไซเบอร์
10.30 - 12.00	ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคล ▪ นิยามและขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ▪ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ▪ หลักความยินยอม ▪ หลักการพิจารณาประโยชน์อันชอบธรรม ▪ ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหว ▪ โครงสร้างและการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) ▪ กรณีศึกษา

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
13.00 - 13.30	การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานการโอนข้อมูล ฐานทางกฎหมายในการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
13.30 - 14.30	สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธคำร้องขอ
14.30 - 16.00	การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity (ROPA) and Related Recording)	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐาน ROPA ของ PDPA มาตรฐาน ROPA ของ GDPR แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำ ROPA รูปแบบการบันทึกการประมวลผลกิจกรรมต่าง ๆ
วันที่ 2		
9.00 - 9.30	การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดการเหตุละเมิด โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ
9.30 - 10.30	แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปิดบังข้อมูล มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล มาตรฐานคุกกี้ มาตรฐานระบบสารสนเทศ มาตรฐานการพิสูจน์ยืนยันตัวตน
10.30 - 11.30	มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)	<ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 27701:2019 Privacy Information Management System ISO/IEC 29100:2011 Privacy Framework ISO/IEC 29151:2017 PII Protection

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> ■ ISO/IEC 2984:2020 Online privacy notices and consent
11.30 - 12.00	การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)	<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาบุคลากร ■ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ■ โปรแกรมการสื่อสาร ■ การประเมินระดับสถานะ
13.00 - 16.00	กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Discussion)	<ul style="list-style-type: none"> ■ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาขององค์กรด้านต่าง ๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ หน่วยงานด้านการศึกษา ○ หน่วยงานด้านสุขภาพ ○ หน่วยงานราชการระดับกรม ○ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ○ หน่วยงานอื่น ๆ ■ แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากประสบการณ์ของสมาชิกในกลุ่ม เช่น องค์กรด้านการเงิน ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพ การท่องเที่ยว ประกันภัย ฯลฯ โดยขึ้นอยู่กับหน่วยงานของผู้เรียนในแต่ละรุ่น

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแบบ Online ท่านละ 5,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้าอบรมมีจำนวนไม่ถึงตามที่กำหนดผู้จัดอบรมจะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมอบรมทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ที่อยู่ : 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : +66 (0) 2579 1111 ต่อ 2196



สอบถามรายละเอียด

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

คุณวลีพร จิตรพงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196

มือถือ 081-325-9608

ดำเนินการฝึกอบรมโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
School of Information Technology
Sripatum University



ที่อยู่ อาคารสยามบรมราชกุมารี (อาคาร 5) ชั้น 8 เลขที่ 2410/2 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กทม. 10900



โทรศัพท์ 02-579-1111 ต่อ 2196



อีเมล icctraining@spu.ac.th



เว็บไซต์ <https://www.spu.ac.th/fac/informatics>